قسم السياسات المتساوية | مشروع المواصلات العامة

دليل السلطات المحلية العربية

لمسح وتحليل وعرض احتياجات الجمهور في مجال المواصلات العامة

كتابة: موران أفيف ومحمد خليلية

تحرير: شيرلي راكح وعبد كناعنة

جمعية سيكوي | شباط ٢٠١٨ | حيفا - القدس

סיכוי Sikkuy سيكوي

העמותה לקידום שוויון אזרחי الجمعية لدعم المساواة المدنية

The Association for the Advancement of Civic Equality

دليل السلطات المحلية العربية

لمسح وتحليل وعرض احتياجات الجمهور في مجال المواصلات العامة

شباط ٢٠١٨

كتابة: موران أفيف ومحمد خليلية
تحرير: شيرلي راكح وعبد كناعنة
المديران العامان المشاركان لجمعية سيكوي: رونق ناطور ورون چيرليتس
تحرير لغوي: نوعمي غْليك عوزرد
ترجمة للعربية: كفاح دغش
التخطيط البياني للمعلومات والتصميم: إينا برنزبورغ
تخطيط وتصميم الرسوم البيانية: ستوديو أوسو بايو

الكراسة موجودة بالموقع الإلكتروني للجمعية: www.sikkuy.org.il

تصدر هذه الكراسة بفضل التبرع السخي من
The Sam and Bella Sebba Charitable Trust | The Alan B. Slifka Foundation

من المسموح والمحبذ تصوير، نسخ واقتباس هذا الإصدار مع تفصيل المصدر.
من غير المسموح إعادة طباعة الإصدار بدون إذن خطي من الجمعية.

القدس
شارع همشوريرت راحيل ١٧، بيت هكيرم القدس ٩٦٣٤٨
هاتف: ٦٥٤١٢٢٥ -٠٢ فاكس: ٦٥٤١١٠٨ -٠٢ بريد إلكتروني: jerusalem@sikkuy.org.il

حيفا
شارع ألنبي ٧٧، حيفا ٣٥٦٦٤٣٤
هاتف: ٠٤-٨٥٢٣١٨٨ فاكس: ٠٤-٨٥٢٣٠٦٥ بريد إلكتروني: haifa@sikkuy.org.il

sikkuy.org.il
facebook.com/sikkuy
twitter.com/Sikkuy

المقدمة

يهدف الدليل الموضوع بين يديك إلى مساعدة السلطة المحلية في إعداد التقديرات تحليلها وعرض احتياجات الجمهور المتعلقة بالمواصلات العامة داخل البلدة، وذلك بغية تحسين الخدمة وملاءمتها للإحتياجات المحلية. لا شك هنا بأن دور السلطة المحلية في المبادرة وتحريك العملية ضروري لإنجاحها، سوية مع تخصيص الموارد والقوى البشرية المطلوبة.

لكن وبشكل أساسي، يسعى هذا الدليل لمساعدة السلطة المحلية على تحليل وعرض الإحتياجات أمام وزارة المواصلات، وتوصيف مطالب سكان البلدة في مجال المواصلات العامة. هناك أهمية كبيرة لعرض احتياجات الجمهور المتعلقة بالمواصلات العامة أمام الوزارة، إذ نؤمن بأن العرض المهني والواضح لهذه الإحتياجات يساعد على زيادة خطوط المواصلات العامة، توسيع أماكن انتشارها وتحسين الخدمة ككل في البلدات العربية.

تتميز مسألة تطوير المواصلات العامة في البلدات العربية بالعديد من المعيقات المعقدة. وعلى الرغم من منحى التحسين الذي ساد في السنوات الأخيرة ضمن هذا المجال، ما زالت هناك فجوات كبيرة ما بين البلدات العربية واليهودية من حيث دخول الخدمة، إنتشارها وحجمها. علماً أن عدم المساواة هو نتيجة التمييز والإهمال المستمر منذ سنوات طويلة من قبل الدولة ومؤسساتها المختلفة.

إضافة لذلك، يشكّل امتلاك السيارة الخصوصية عبئاً اقتصادياً ثقيلاً على الأُسر، خاصة التي تعيش ببلدات موضوعة ضمن مستويات متدنية على السلّم الإجتماعي اقتصادي، حيث تنتمي البلدات العربية. كما ويشكّل غياب المواصلات العامة عائقاً جدياً أمام الإنخراط بسوق العمل، خاصة بالنسبة للنساء في المجتمع العربي . بموازاة التأثيرات الإقتصادية الناتجة عن غياب منظومة مواصلات عامة ناجعة وموثوقة، تؤدي قلة منالية مؤسسات التعليم العالي، النشاطات الثقافية والترفيه، المراكز التجارية والمؤسسات الطبية، لتأثيرات اجتماعية سلبية، أولها إقصاء المجتمع العربي عن الحيّز العام. بالتالي، تمس هذه الظروف قدرة المجتمع العربي على تحسين أوضاعه.

يتوجب على الوزارات الآن سدّ الفجوات خلال فترة زمنية معقولة، وتخصيص وظيفة لدى وزارة المواصلات مهمتها العمل مقابل السلطات المحلية، بالإضافة لتخصيص وظائف داخل السلطات المحلية نفسها. إلى جانب ذلك، للسلطات المحلية العربية دور هام في العمل مع الوزارات كوسيط بين احتياجات السكان وتلبيتها بما يتلاءم.

يتكون الدليل من أربعة أجزاء:
١. إستعراض الوضع الراهن
٢. مسح الإحتياجات المحلية – لقاء الجمهور
٣. إعداد وثيقة احتياجات
٤. العمل مقابل الوزارات

---

[١] للتوسع بهذا الموضوع، يمكن قراءة بحث جمعية سيكوي: «من المعيقات إلى الفرص: المواصلات العامة في البلدات العربية»
http://www.sikkuy.org.il/wp-content/uploads/2013/05/tahbura_tziburit_2012.pdf

[٢] مالكي، شارون (٢٠١١). دور المواصلات العامة في دخول النساء العربيات بإسرائيل دائرة العمل:
http://www.mifellows.org/research/HEB_F/45-HB-F.pdf

فيما يلي الأفعال المطلوبة من السلطات المحلية بغية تطوير المواصلات العامة في البلدة والأهداف المشتقة منها:

ألفعل	ألأهداف
إستعراض ما هو قائم في مجال المواصلات العامة	١. توصيف البلدة ٢. توصيف بؤر الإحتياجات ٣. جلسات مع الوزارات والهيئات المحلية المختصة
التحضير للقاء الجمهور	١. تجنيد مشاركين بلقاء الجمهور ٢. تجنيد وتجهيز موجهين لتوجيه اللقاء ٣. تخطيط حدث لقاء الجمهور ٤. نشر وإعلان
لقاء الجمهور	١. توصيل معلومات حول تطوير المواصلات العامة في البلدة ٢. التحقق من صحة البيانات المتعلقة بالاحتياجات في مجال المواصلات العامة ٣. طرح الإحتياجات وإعطاء المجال للسكان كي يضعوا احتياجاتهم على الطاولة ٤. زيادة الوعي والخطاب في مواضيع المواصلات العامة
إعداد وثيقة تلخيصية	١. إعداد وثيقة احتياجات ومطالب، تُقدّم لوزارة المواصلات ٢. توصيات لتطوير المواصلات العامة في البلدة
العمل مقابل الوزارات	تفكيك المعيقات وتوفير الحلول أمام وزارتي المواصلات والمالية

المنهجية المقترحة في هذا الدليل هي نوعية بالأساس وتعتمد ما قامت به جمعية سيكوي في المجال منذ العام ٢٠١١، وسنفصّلها موسعاً في الجزء الثاني. بناءً على عملنا الإعتيادي مقابل الوزارات وفي البلدات العربية، يتبين أن السلطة المحلية المدركة لاحتياجات سكانها وتتواصل بانتظام مع وزارة المواصلات، ستنجح بتطوير وتحسين خدمة المواصلات العامة ضمن مناطق نفوذها بشكل كبير.

في الختام، نتقدم بجزيل الشكر لجميع الشركاء والمهتمين بالمسألة الذين حرّكوا وقادوا هذا المجال في جمعية سيكوي عند انطلاقته. كلنا أمل وثقة بأن الدليل سيساعدكم على تطوير خدمة المواصلات العامة في البلدة.

لمزيد من التفاصيل، يمكن التواصل معنا عبر:

مكتب حيفا:
شارع ألنبي ٧٧، حيفا ٣٥٦٦٤٣٤
هاتف رقم: ٠٤-٨٥٢٣١٨٨
haifa@sikkuy.org.il

مكتب القدس:
شارع همشوريرت راحيل ١٧، القدس ٩٦٣٤٨
هاتف رقم: ٠٢-٦٥٤١٢٢٥
jerusalem@sikkuy.org.il

Sikkuy سيكوي סיכוי
העמותה לקידום שוויון אזרחי الجمعية لدعم المساواة المدنية
The Association for the Advancement of Civic Equality

١ إستعراض الوضع الراهن

بغية التحقق من صحة البيانات المتعلقة بالاحتياجات، يجب أولاً إستعراض الوضع القائم بالاستناد لقواعد المعلومات المتوفرة لدى السلطة المحلية، ثمّ جمع البيانات المتصلة بتطوير خدمة المواصلات العامة في البلدة، التي ستساعد على تحسين وملاءمة الخدمة (راجعوا الملحق ١ – إستعراض الوضع القائم).
من المفضل أن يشمل هذا الإستعراض المعطيات التالية:

معطيات حول التركيبة السكانية

١. حجم التعداد السكاني في البلدة
٢. التوزيع العمري في البلدة بحسب التقسيم لمناطق إحصائية – وهي الوحدات الجغرافية الأصغر (بالأساس لتشخيص مناطق تواجد الأسر مع أطفال ومتقدمين في السن)
٣. متوسط عدد الأنفس في الأسرة الواحدة، بحسب التقسيم لمناطق إحصائية
٤. متوسط الدخل للأسرة ضمن البيت الواحد
٥. مستوى إنتشار وسائل النقل الميكانيكية (السيارات للفرد الواحد)
٦. العمل (نسبة العاملين في البلدة، مجالات العمل الرئيسية)

المواصلات العامة – الوضع القائم

١. أماكن إنتشار خطوط المواصلات الموجودة في البلدة
٢. مكان وحال محطات الحافلات في البلدة
٣. وتيرة الخطوط الموجودة في البلدة
٤. الوجهات النهائية (مجمّع المواصلات أو المحطات المركزية)
٥. أسعار السفر ووسائل السفر (إستخدام المواصلات – ما هي وسيلة النقل الأساسية التي يستخدمها السكان؟)

معطيات متعلقة بالتخطيط

١. مناطق التطوير المستقبلي في الخرائط المصادق عليها – إستعراض التخصيصات الجديدة للأراضي المشمولة في الخرائط، مثل أماكن سكنية، مركز بلدي جديد، حديقة بلدية، موقع سياحي وغيره. ننصح بمعاينة ومسح اتجاهات تطور البلدة وفقاً للخرائط، والتأكد من مواءمة تخصيصات البنى التحتية للمواصلات العامة
على المدى القريب والمتوسط والبعيد.
من المحبذ التطرق بشكل خاص للأسئلة التالية:
- كم عدد الوحدات السكنية المزمع إضافتها؟
- ما هي مساحات التجارة والشغل المستقبلية في الخرائط؟
- هل يشمل المخطط مرافق عامة جديدة؟ وبأي الأحياء؟

٢. التنبؤ السكاني للسنة المحددة في الخارطة الهيكلية الأخيرة (بحال لم تكن للبلدة خارطة هيكلية حديثة سارية المفعول، يجب التعامل مع خارطة الإجراء القانوني أو التجهيزي).
٣. الشبكة المرورية المقترحة في الخارطة الهيكلية – يجب معاينة الطرق المقترحة في الخارطة (ملحق المرور) والمحاور التي تتيح مرور مواصلات عامة داخلية ومدمجة[٣] بغية وصلها مع البؤر المركزية داخل البلدة وخارجها، والتطرق أيضاً للشوارع المؤدية إلى البلدة (مداخل/مخارج).
٤. مراحلية التطوير في الخارطة الهيكلية – معلوم أن خارطة المواصلات معدّة للمدى البعيد ووفق التخطيط الحضري المستقبلي. وقد يحصل خلال هذه المدة الزمنية إجراء تحسين في شبكة المواصلات القطرية يؤثّر على الحركة المرورية داخل البلدة. وبما أن تطوير استعمالات الأرض، ومعها شبكة الطرقات، يستغرق سنوات طويلة، يجب معاينة ما هي المراحلية المقترحة في الخارطة الهيكلية للبلدة وملاءمتها لما هو مخطط من ناحية مواصلاتها العامة.
٥. حدود النفوذ – يجب التعامل مع تغيّر حدود مناطق النفوذ والتأثيرات المحتملة على إمكانيات الوصول إلى الأحياء المستقبلية.
٦. خارطة توزع المؤسسات العامة (مؤسسات أكاديمية، مدارس، مؤسسات دينية، خدمات الرفاه وما شابه)، **المناطق التجارية وأماكن العمل**.

ننصح بعرض ما تم جمعه من معلومات ومعطيات أمام إدارة السلطة المحلية ومدراء الأقسام/الشُعَب (من خلال عرض شرائح محوسب أو صورة ملصق كبيرة) قبل عرضها أمام السكان، وذلك لتلقّي التعليقات والتعديلات. كما ونقترح مقابلة هيئات أو جمعيات محلية، مشغِّل المواصلات العامة في المنطقة، الإتحاد البلدي وما شابه.

[٣] تتطرق المواصلات العامة الداخلية للخدمة داخل البلدة، بينما تتطرق المواصلات العامة المدمجة لخطوط الحافلات التي تمر بالبلدة ثم تواصل لأماكن ووجهات أخرى خارجها.

٢ لقاء الجمهور

في المرحلة الثانية، وبعد استعراض المعلومات المتوفرة، يجب إجراء اللقاء مع السكان. الهدف الرئيسي من اللقاء هو دراسة **الإحتياجات الخاصة بالسكان القاطنين في البلدة** واستخراج معلومات محلية لا يمكن الوصول إليها ، إلا من خلال اللقاء المباشر مع الجمهور.

تتيح عمليات الشراكة مع الجمهور الإطلاع على مجموعة كبيرة من الإحتياجات الرغبات وأمنيات الناس، وتضمن تزويد الخدمات وفق سلّم أولويات واضح ووفقاً للموارد المتوفرة[٤]

كما وأن إجراء لقاء في البلدة حول المواصلات العامة، يتيح لمهنيي السلطة المحلية التحقق من صحة بياناتهم واستكمالها، تقدير النواقص وتحديد المطلوب من أجل سدها، وفي الوقت ذاته، يتيح زيادة وعي سكان البلدة ومعه الخطاب العام بخصوص الموضوع.

جمهور الهدف

تجدر الإشارة إلى أن لقاء الجمهور عبارة عن سيرورة يحضرها جميع من هم منخرطون في الموضوع، وعليه أن يعبّر عن عناصر الإختلاف الموجودة بين السكان، بحيث تتمكن السلطة المحلية من أن تواجه بنجاح كل القضايا المعقدة عبر عدسة تكبير واسعة، وتلبية مختلف الإحتياجات على تنوعها.

ننصح بأن تشمل اللقاءات (أحياناً، تكون حاجة لأكثر من لقاء) توزيع المشاركين على مجموعات بؤرية محددة، وذلك لضمان توفير المنصة التي تليق بمختلف الفئات
السكانية، مثل:

ثمة أهمية حاسمة لطريقة الإعلان عن اللقاء، مما يستوجب نشره بعدة وسائل. من المفضل تعميم دعوة عبر شبكات التواصل الإجتماعية وموقع البلدة على الإنترنت، لكن وبالتوازي، يجب الإعلان عبر الصحافة ووسائل الإعلام المحلية وكذلك وضع إعلانات في المؤسسات العامة (المؤسسات التربوية، نادي المسنين وغيرها)، بغية الوصول للسكان الذي لا يستخدمون الإنترنت. كما يجب الحرص على عقد اللقاء بأوقات يستطيع جمهور الهدف التفرغ لها وحضور اللقاء، إضافة لملاءمة مكان اللقاء لطبيعة ونوع السكان.

ألعِرافة والتوجيه

وظيفة الموجه أو عريف اللقاء هي إدارة مجموعة العمل والحفاظ على الجدول الزمني المقرر لكل جزء في الورشة، الحرص على حصول كل فرد بالمجموعة على فرصة التعبير وإبداء الرأي، وكذلك التأكد من الحصول على النواتج المطلوبة أثناء اللقاء وفي نهايته. يجب أن تكون للموجه معرفة بتوجيه المجموعات وأن يفهم مجال المواصلات العامة وأهميته في المجتمع العربي. نقترح قبل لقاء الجمهور، إجراء جلسة تحضيرية مع الأشخاص الذين سيتولون العرافة.

في بداية اللقاء، يتوجب على الموجه توضيح النقاط التالية لجمهور الحاضرين:

- **توجيه الشكر** - على الموجه أن يعيد شكر المشاركين لحضورهم والتأكيد على أهمية مشاركتهم كفرصة للتأثير على خصائص المواصلات العامة التي ستتوسع في البلدة مستقبلاً. كذلك، يجب توضيح أن رأي المشاركين سيكون جزءاً من عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط، سوية مع اعتبارات أخرى مثل: إضطرارات تستوجبها الميزانية، إضطرارات تستوجبها البنى التحتية، القوانين والأنظمة وما شابه.

[٤] موقع مفعام، أُخذت بتاريخ ٢١/٣٠/٢٠١٧: http://www.mifam.org.il/?CategoryID=559\

- **هدف اللقاء** - يُعتبر اللقاء فرصة لطرح الإحتياجات والمزايا الخاصة بتوسيع وملاءمة خدمات المواصلات العامة في البلدة. ويتم فيه تقديم عرض شامل للمعلومات حول البلدة، يشدد على المواصلات العامة، ثم تُعطى الفرصة للسكان كي يعرّفوا احتياجاتهم وما يريدونه من خدمات المواصلات العامة المناسبة داخل البلدة وخارجها. هذه المعلومات، ستنقلها السلطة المحلية لوزارة المواصلات وللشركة التي تشغّل خدمات المواصلات العامة في البلدة.
- **ملاءمة التوقعات** - مطلوب من الموجهين التأكيد على أن الأمور التي تُطرح في اللقاء هامة لأغراض التخطيط، وأنه ستُبذل كل الجهود من أجل إدراجها هناك فعلياً، لكن السيرورة طويلة ومرتبطة بمتغيرات وأطراف عديدة. حيث أن القرارات بخصوص المواصلات العامة متعلقة باعتبارات كثيرة: إقتصادية، ميزانيات، تقييدات البنية التحتية، إمكانيات الوصول وغير ذلك.
- **سيرورة العمل في المجموعات** - يتطلب جمع المعلومات حول احتياجات السكان، مشاركتهم هم أنفسهم. في هذا الإطار، يجب أن يُطلب من المشاركين توصيف وتحديد مطالبهم من الخدمة، ليتم توثيق أقوالهم وتعليقاتهم ضمن أدوات المساعدة: الجدول، الخارطة. من المهم إنتداب شخص من المجموعة، يقوم بتلخيص الأمور الرئيسية التي ستطرحها.
- **طريقة العمل في الورشة** - يجب أن تشمل الورشة أسئلة حول الموقف من استخدام المواصلات العامة وفحص الوجهات/الأماكن التي يودون السفر منها وإليها. كما يجب التطرق لأوقات الخدمة وأسعار السفرات.

وسائل المساعدة والموارد المطلوبة

- مكان ملائم للقاء (قاعة، غرف، ألواح).
- موجهات/موجهين لتوجيه اللقاء.
- طاولة تسجيل حضور ومعلومات.
- خرائط وجداول – يقوم كل **مشترك** باختيار الأداة المريحة له التي تمكّنه من معرفة الأمور وإظهار الإحتياجات.
- لفات ورق كبيرة وأقلام توش.
- ملصقات بيضاء مربعة – لتسجيل أسماء المشاركين.
- ملصقات دائرية صغيرة – لإلصاقها على الوجهات المرغوب بها في الخرائط.
- ضيافة بسيطة – ننصح بذلك.

المنهجية وسيرورة اللقاء

المنهجية المعروضة بهذا الدليل هي نوعية في الأساس، وتعتمد اللقاء الذي يُطلب فيه من السكان تحديد الإحتياجات والمشاكل وفقاً لأسئلة الموجهين، مع الإستعانة بوسائل مساعدة مختلفة. في المرحلة القادمة، تتم ترجمة المعلومات الناتجة عن اللقاء، سوية مع البيانات الكمية والإحصائية، إلى وثيقة احتياجات.

ننصح بتقسيم اللقاء على الشكل التالي:

- **جولة تعارف (٥ دقائق):**
  يعرّف الموجه عن نفسه، من هو ومن أين يأتي.
  يذكر كل مشترك أسمه، وأمراً إضافياً عن نفسه.

- **شرح الهدف من اللقاء ومعطيات عامة حول الوضع القائم (١٠ دقائق):**
  يعيد الموجه التذكير قليلاً بهدف اللقاء والنية بالإطلاع عن قرب وجذرياً على الحاجة المحلية الحقيقية لمواصلات عامة: إلى أين؟ متى؟ لمن؟ وما شابه ذلك. يجب استعراض المعطيات العامة عن البلدة بإيجاز، والتي من المتوقع أن تثير اهتمام المشاركين. مثلاً: ما هي وسيلة النقل الرئيسية التي يصل بواسطتها السكان لأماكن عملهم؟ ما نسبة البيوت التي تملك سيارة واحدة/سيارتين؟ وغير ذلك.

■ **تقديم موقف شخصي متعلق بالمواصلات العامة في البلدة (لغاية ٢٠ دقيقة):**
مفضّل الطلب من المشاركين التحدث بإيجاز (ما لا يزيد عن دقيقة لكل مشترك):
ما هي الفرص التي تجلبها معها المواصلات العامة؟ ما هي التحديات والصعوبات؟
أثناء الجولة، يجب تسجيل الأمور الأساسية التي تقال كنقاط على ورقة كبيرة.

■ **iالوجهات والمقاصد الهامة داخل البلدة وخارجها (٣٠ دقيقة):**
من أجل توجيه هذا الجزء من اللقاء، ستحتاجون الوسائل المساعدة التالية (الملحق رقم ٢ – مثال لخارطة وجدول)
خارطة الوجهات (خارطتي المنطقة والبلدة), جدول الوجهات والمقاصد, ملصقات ملونة للتوزيع, أقلام توش

تُخصص هذه المرحلة لتأكيد الوجهات المركزية التي يؤمّها الناس مرات عديدة خلال الأسبوع، داخل البلدة وخارجها. أي مناطق الشغل، الترفيه والثقافة، الخدمات البلدية أو المؤسساتية، الخدمات الطبية والصحية، المؤسسات التربوية وغيرها. يجب شرح أن الوجهة هي المكان الذي نؤدي فيه نشاطاً ما خارج البيت: دراسة، مشتريات، مراجعات، عمل وما شابه. يجب أيضاً شرح الخرائط للمشاركين وإتاحة المجال لطرح الأسئلة والإجابة عليها، للتأكد من أن الجميع يتدبرون أمرهم مع الخرائط، وكذلك الإشارة للعلامات المختلفة ومعناها.
تُعلّق على الحائط خرائط البلدات الموجودة في المنطقة وأيضاً جدول الوجهات ما بين المدن (كما ترون في الملحق رقم ٢).

يُعطى كل مشترك ١٢ ملصقاً بلونين مختلفين، وذلك لوضعها على الوجهات التي من المهم أن يتاح الوصول إليها بالمواصلات العامة. في المرحلة الأولى، تُعطى ٨ ملصقات من لون واحد، مخصصة للوضع على وجهات في خارطتي البلدة والمنطقة. وفي المرحلة الثانية، تُعطى ٤ ملصقات بلون مختلف، مخصصة لوضعها في جدول الوجهات ما بين المدن. يُطلب من المشاركين القيام من أماكنهم (بدون ترتيب معيّن) ووضع الملصقات. يجب الشرح أن على الوجهات أن تكون مؤسسات عامة، مفارق طرق رئيسية، مناطق شغل، أماكن عمل وما شابه. بينما في جدول الوجهات ما بين المدن، فيمكن الإضافة بخط يد ما هو هدف السفرة (ليس إلزامياً).

تأكيدات:
■ يجب التأكيد على عدم الأخذ بالاعتبار إجابات الآخرين.
■ يجب شرح الخرائط بشكل معمق، مراجعة مفتاح القراءة، الجدول المكتوب، العلامات المختلفة، المفارق المركزية، المؤسسات، وذلك للتأكد من أن المشاركين يعرفون ويفهمون المواد المعروضة.
■ بحال أراد المشارك وضع ملصقه في مكان سبق ووضع عليه ملصق مشارك آخر، فيجب وضعه بجانب الملصق السابق. إضافة لذلك، يجب التأكيد أنه ليس لزاماً استخدام جميع الملصقات. يمكن وضع أكثر من ملصق واحد على وجهة معينة، بحال كانت مهمة جداً بالنسبة للمشارك.
■ مناقشة وتلخيص النتائج المتوصل إليها: الطلب من المشاركين النظر إلى الخرائط وجدول الوجهات، وفحص ما إذا كانت تعكس احتياجاتهم. بالإمكان إجراء تعديلات خلال التلخيص، بحال تم سهواً نسيان شيء هام.
■ تلخيص نتائج المناقشة.

وسائل الوصول (٥ دقائق):
هذه المرحلة مخصصة لمعاينة طرق وصول السكان لغاياتهم ومقاصدهم، بغياب المواصلات العامة أيضاً. فبعد المرحلة السابقة التي أشار فيها

المشاركون لوجهاتهم المركزية، يجب أن نفهم كيف يصلون اليوم إلى هذه الوجهات – بالمواصلات العامة، سيارة خصوصية، سيارة خصوصية كركاب (توصيلة)، نقليات، سيارة أجرة، دراجة هوائية، سيراً على الأقدام إلخ. إضافة لذلك، يجب سؤال المشاركين إن كانت هناك وجهة معينة لا يصلونها لأنها غير متاحة بالنسبة لهم. يجب كتابة الإجابات على ورقة كبيرة.

وقت بدء وانتهاء الخدمة، أيام عمل الخدمة (١٠ دقائق):
الهدف في هذا الجزء هو الحصول على معلومات حول ساعات وأيام النشاط المرغوب بها من حيث الخدمة المخطط لها، ساعة البدء وساعة الإنهاء. يمكن إعطاء مثال: في الخضيرة مثلاً، يبدأ قسم من خطوط إيجد العمل الساعة ٥:٣٠ وقسم آخر الساعة ٩:٠٠، قسم ينهي العمل الساعة ٢٠:١٥ والآخر الساعة ٠٠:١٥. يجب التطرق أيضاً للمواصلات في نهاية الأسبوع ولساعات عمل الخدمة التي يرغبون بها.
بعد النقاش الداخلي، تقوم كل مجموعة بتلخيص وقتي بدء وإنهاء الخدمة. يسجَّل القرار على الورقة الكبيرة.

سعر السفرة (٥ دقائق):
بغية توجيه هذا الجزء، ستحتاجون استعمال جدول أسعار وجهات السفر (الملحق رقم ٣).
الهدف هنا هو فحص السعر الذي يراه المشاركون منصفاً مقابل السفر بالمواصلات العامة لوجهات مختلفة.
يمكن الطلب من المشاركين أن يقترحوا سعراً منصفاً للسفر بالمواصلات العامة داخل البلدة وخارجها. تُرفع على اللوح صورة ملصق كبيرة تحوي أسعاراً مقترحة داخل البلدة وخارجها، ويُطلب من المشاركين وضع ملصق صغير في المكان الذي يرونه مناسباً. يجب فحص ما إذا كان من الممكن في البلدة استخدام تذاكر الإنتقال التي تخفّض سعر السفر ("راف كاف").

ما الذي يميز بلدتنا؟ (١٠ دقائق):
الهدف من السؤال هو تشخيص أية عناصر مميزة (ميدانية، إجتماعية، ثقافية وأخرى) قد تؤثّر على تفعيل المواصلات العامة.
يوجّه السؤال لكل مجموعة: ما هي الأمور الخاصة ببلدتكم والتي قد تؤثّر على المواصلات العامة؟ ما الذي يميّز بلدتكم؟ مثلاً: نسبة عالية/منخفضة من طلبة الجامعات، نسبة عالية/منخفضة من العمل، موقع شركات الهواتف الخليوية، مؤسسات تربوية أو كليات، ستاد رياضي، نقاط سياحية، أسواق وغير ذلك.
تُسجّل الإجابات على ورقة كبيرة.

تلخيص اللقاء:
ننصح بشمل النقاط التالية في التلخيص:
■ عرض موجز للمخرجات الحاصلة.
■ الشرح عن متابعة وتتمة العمل من قبل السلطة المحلية.
■ تقديم الشكر للمشاركين على وقتهم ومساهمتهم الهامة في عملية تخطيط وبلورة الإحتياجات من المواصلات العامة في البلدة.
■ التذكير مرة أخرى بأن المواد ستمرَر للوزارات المختصة، وبعد ملاءمة التوقعات الإشارة إلى أن التخطيط هو سيرورة معقدة وطويلة ومن المحتمل أن يمر وقت طويل ريثما يرون النتائج على الأرض.

٣ وثيقة الإحتياجات

من المفترض أن توفر الشبكة المرورية في البلدة تسهيل وصول السكان لبؤر الجذب المختلفة داخل البلدة (مرافق عامة، مدارس وما شابه) وخارجها (جامعات، مراكز شغل وتجارة، محطات القطار وما شابه)، مع الحفاظ على التوازن من حيث الإزدحام المروري ما بين المحور المركزي في البلدة وشبكة طرقات الأحياء.

من أجل تحقيق مخطط منظومة مرورية يلائم احتياجات البلدة، ننصح بأن تعتمد السلطة المحلية المعطيات التي سيتم جمعها من خلال عملية إشراك الجمهور، وأن تقوم بإعداد وثيقة احتياجات تعكس وجهات السفر المطلوبة، وتيرة الخطوط، الساعات والتغطية المطلوبة، وتكون واضحة ودقيقة قدر الإمكان[٥] . يجب إعداد وثيقة قصيرة ومركّزة قدر المستطاع، ثمّ تقديمها إلى السلطة القطرية للمواصلات العامة في وزارة المواصلات، لتتم بعدها المبادرة لعقد نقاشات مع مندوبي هذه السلطة، بغية التقدم في تطبيق الوثيقة (أنظروا تفصيلاً إضافياً بصفحة ١٠ و ١٦).

نقترح تقسيم الوثيقة إلى سبعة أجزاء:

١. تمهيد من رئيس السلطة المحلية

٢. مقدمة

٣. معطيات – عرض معطيات حول التركيبة السكانية والأخرى المتعلقة بالتخطيط، وكذلك استعراض مستوى الخدمة الموجودة اليوم في البلدة مع التطرق للخطوط، مساراتها، ساعات عملها، وتيرتها ومدى تغطيتها (الملحق رقم ٤ – مثال عن صورة ملصق).

٤. معلومات عن المنهجية ولقاءات السكان – عرض طريقة جمع المعطيات، معلومات عن المجموعات البؤرية، عدد المشاركين، الأسئلة التي طُرحت، مواعيد اللقاءات وغير ذلك.

٥. النتائج المتوصل إليها – عرض المشاكل والنواقص التي طُرحت بلقاءات السكان.

٦. توصيات – مقترحات لتحسين الخدمة وفقاً للاحتياجات التي طُرحت في المجالات المفحوصة. أمثلة عن مواضيع طُرحت سابقاً ببلدات مختلفة وتمّت ٦. على أساسها بلورة التوصيات:

- المسارات المقترحة لخطوط داخلية أو مدمجة
- المزامنة بين الخطوط الداخلية والخطوط ما بين المدن
- المعلومات (جداول زمنية، مسارات) بمحطات الحافلات
- الوجهات المطلوبة داخل البلدة وخارجها
- وتيرة الخطوط وساعات عملها المطلوبة
- أسعار السفر المرغوب بها
- ملاءمة نوع المركبة للبنية التحتية الموجودة (إذا كانت البنية تتيح مرور حافلة صغيرة/مينيبوس فقط)
- ترقية وتوسيع الشوارع

٧. تلخيص – ملخص التوصيات الرئيسية والخطوات القادمة – هناك أهمية لعرض المخرجات على خرائط، مع اقتراح مسارات بديلة.

[٥] يمكن الإطلاع على نماذج من وثائق الإحتياجات بموقع جمعية سيكوي:
http://www.sikkuy.org.il/wp-content/uploads/2017/04/הגדרת-צרכים-לשיפור-תחבורה-ציבורית-סופי - .pdf
http://www.sikkuy.org.il//wp-content/uploads/2017/04/מסמך-צרכים-לשיפור-תחבורה-ציבורית-בעספיא_הפצה - .pdf

٤ العمل مقابل الوزارات

يُعتبر العمل المتوالي المتابع مقابل الوزارات، خاصة السلطة القطرية للمواصلات العامة في وزارة المواصلات، علامة فارقة وحاسمة لنجاح المسعى[٦] . **في المرحلة الأولى**، ننصح بإطلاع وزارة المواصلات منذ المراحل الأولية على المستجدات وعقد جلسة لتحريك الأمور وتلقّي الملاحظات، التوصيات والتشديدات التي لديها قبل انطلاق العمل. من المفضل أن تفهموا من أصحاب المناصب في الوزارة ما هي المعطيات العينية لبلدتكم التي تساعد على دخول الخدمة أو تحسينها، وإن كانت هناك ميزة خاصة معيّنة يحبّذ التفكير فيها. ننصح بالسؤال عن خطط وخطوط مزمع تنفيذها في المستقبل القريب، وعن خطوات متوقعة يجب أخذها بالحسبان. مفضّل أيضاً فحص إمكانية المساعدة بميزانية لهذه العملية. **في المرحلة الثانية** من إجراء لقاءات السكان، نقترح دعوة أصحاب المناصب بوزارة المواصلات لحضور اللقاءات. **أمّا في المرحلة الثالثة**، فنقترح أن تلتقوا المسؤول الذي تواصلتم معه في وزارة المواصلات وأيضاً مسؤول المواصلات العامة فيها، كي تقدموا لهما وثيقة الإحتياجات، مع التشديد على التوصيات ذات الأهمية الخاصة. تجدر الإشارة إلى أنه من الآن فصاعداً، يتوجب على السلطة المحلية عقد لقاءات جارية مع مندوبي الوزارة، لمتابعة تقدم الموضوع ورصد ما يعيق تطوير المواصلات العامة في البلدة والمساعدة على تفكيكه. بإمكان سلطة التطوير الإقتصادي تقديم المساعدة (أنظروا الملحق رقم ٥ – أصحاب المناصب ذوو الصلة). من أجل ذلك، هناك أهمية كبيرة لتجند أصحاب المناصب ذوي الصلة في السلطة المحلية، كمهندس البلدة، إلى جانب عمل مسؤول المواصلات العامة في السلطة المحلية، المتواصل بشكل دائم مع الوزارة [٧].

٦ لموقع السلطة القطرية للمواصلات العامة:
http://he.mot.gov.il/index.php?option=com_content&view=category&id=22:land-trn-c&Itemid=99&layout=default

[٧] إبتداءً من نيسان/أبريل 2017، تقدّم وزارة المواصلات دعماً بالميزانية لوظيفة مسؤول المواصلات العامة في السلطة المحلية، وتوفر التأهيل لمن يشغل هذه الوظيفة.

التلخيص

لقد بدأت جمعية سيكوي العمل بمجال تطوير المواصلات العامة في البلدات العربية سنة ٢٠١١. وإدراكاً منها للأهمية الكبيرة المنوطة بهذا الموضوع وإدراك الفجوات العميقة ما بين العرب واليهود، أجرت الجمعية مسحاً للمعيقات التي تحول دون إرساء المساواة. نستطيع القول اليوم إن جزءاً من هذه المعيقات قد حلّته الوزارات، إلاّ أن بعضها ما زال يحول دون التطوير المستدام للمواصلات العامة في البلدات العربية. وبناءً على عملنا الإعتيادي مقابل الوزارات وفي البلدات العربية، يتبين أن السلطة المحلية المدركة لاحتياجات سكانها وتقيم حواراً مع وزارة المواصلات، ستحسن بشكل حقيقي مجال المواصلات العامة لديها. مع ذلك، غالبية البلدات العربية لم تبلغ بعد تلك المساواة التي تعادل ما لدى بلدات يهودية تشبهها من حيث الصفات والمزايا. هنا، يُطلب تجند وزارة المواصلات بشكل خاص، وبقية الوزارات عموماً، من أجل تطبيق القرار الحكومي رقم ٩٢٢ بوتيرة أسرع، حرصاً على مصلحة السكان. كذلك، يجب على الحكومة ألاّ تتخلى عن هذا الموضوع، بل تواصل معالجتها له بشكل حثيث جداً، أيضاً ضمن القرار الحكومي التالي الذي سيستبدل القرار ٩٢٢. إننا نعتقد أنه بالإمكان سد الفجوات خلال ١٠ سنوات.

نأمل أن تسهّل الأدوات التي وفّرناها لكم في هذا الدليل سيرورة عملكم وأن تساعدكم على النهوض بمواصلات عامة ناجعة وسريعة لخدمة سكان البلدة بإخلاص وأمانة.

ملحقات

الملحق ١ إستعراض الوضع القائم

قواعد المعلومات الموجودة (إلى جانب ما هو موجود لدى السلطة المحلية) التي يمكن اعتمادها في الاستعراض:

- **معطيات حول التركيبة السكانية**
  التعداد السكاني – دائرة الإحصاء المركزية:
  http://www.cbs.gov.il/census/census/main_mifkad08.html

- **المواصلات العامة – الوضع القائم**
  الخطوط ووتيرتها: https://www.bus.co.il/otobusimmvc

- **معطيات متعلقة بالتخطيط**
  منظومة المعلومات الجغرافية – موقع سلطة أراضي إسرائيل: http://www.govmap.gov.il/mmi

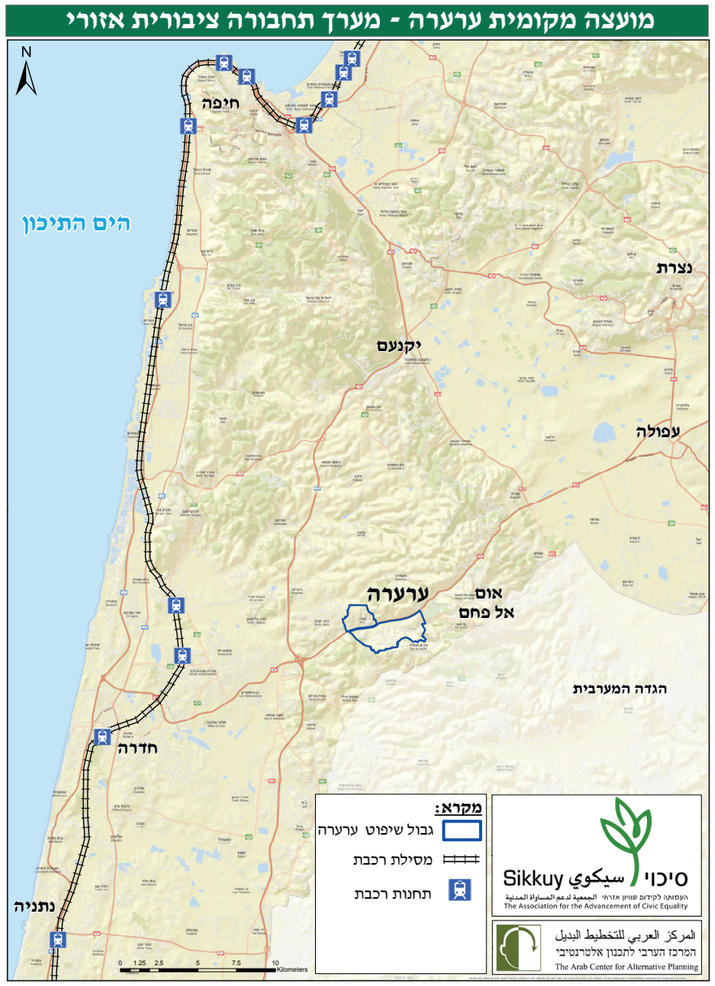
- المركز العربي للتخطيط البديل: http://www.ac-ap.org/heb

- إيجاد الخرائط – موقع "التخطيط المتوفر" مديرية التخطيط:
  http://mavat.moin.gov.il/mavatps/forms/sv3.aspx?tid=3

الملحق ٢ جداول وجهات السفر وأمثلة للخرائط

إلى أين تسافرون داخل البلدة؟

هدف السفرة	وجهة السفرة	الوتيرة كم مرة أسبوعياً تسافر/ين لهذه الوجهة؟	إمكانية الوصول 5 -متاحة 1 -غير متاحة	بحال توفرت مواصلات عامة أفضل، هل ستسافر/ين أكثر؟
عمل	مركز صناعي	...		...
تعليم	مدرسة، كلية	...		...
مشتريات	مركز تجاري			
ترفيه	...	...		
...	...	...		

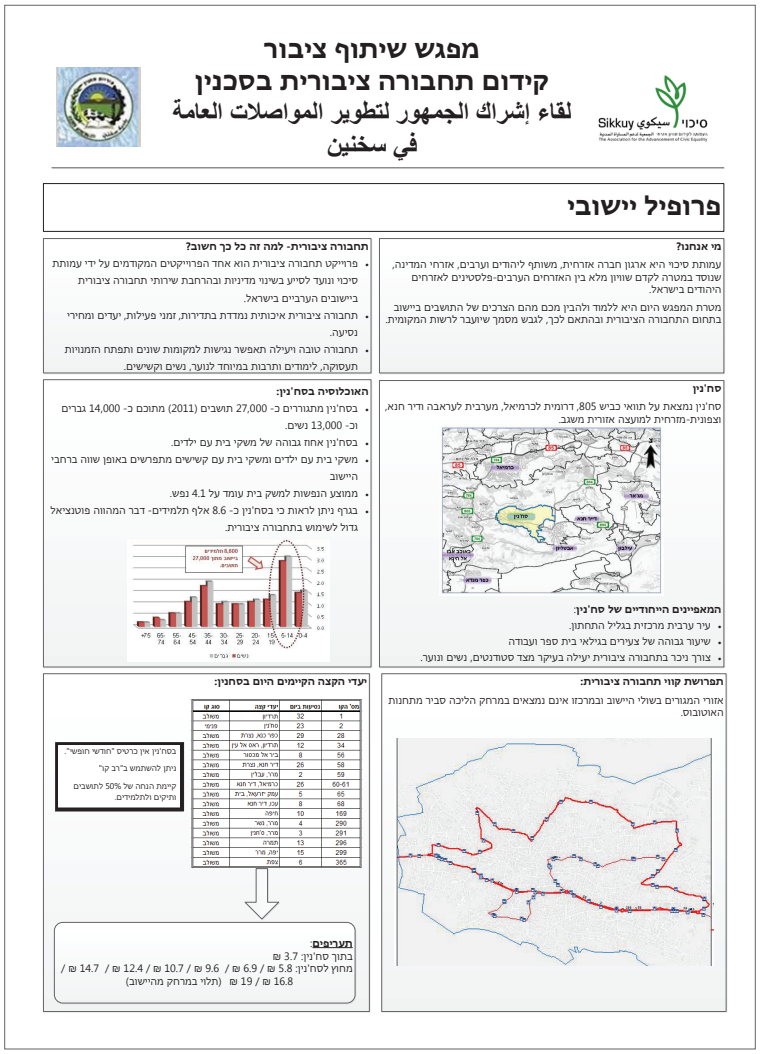


الملحق ٣ جدول أسعار السفرات

إلى أين تسافرون داخل وخارج البلدة؟

سعر السفرة / البلدة	٣,٥ ش.ج	٤,٥ ش.ج	٥,٥ ش.ج	٦,٥ ش.ج	٧,٥ ش.ج	٨,٥ ش.ج	...
داخل البلدة							
خارج البلدة							

الملحق ٤ صورة ملصق المعلومات للجمهور، كمثال



מפגש שיתוף ציבור
קידום תחבורה ציבורית בסכנין
لقاء إشراك الجمهور لتطوير المواصلات العامة في سخنين

פרופיל יישובי

מי אנחנו?

עמותת סיכוי היא ארגון חברה אזרחית, משותף ליהודים וערבים, אזרחי המדינה, שנוסד במטרה לקדם שוויון מלא בין האזרחים הערבים-פלסטינים לאזרחים היהודים בישראל.

מטרת המפגש היום היא ללמוד ולהבין מכם מהם הצרכים של התושבים ביישוב בתחום התחבורה הציבורית ובהתאם לכך, לגבש מסמך שיועבר לרשות המקומית.

תחבורה ציבורית- למה זה כל כך חשוב?

- פרוייקט תחבורה ציבורית הוא אחד הפרוייקטים המקודמים על ידי עמותת סיכוי ונועד לסייע בשינוי מדיניות ובהרחבת שירותי תחבורה ציבורית ביישובים הערביים בישראל.
- תחבורה ציבורית איכותית נמדדת בתדירות, זמני פעילות, יעדים ומחירי נסיעה.
- תחבורה טובה ויעילה תאפשר נגישות למקומות שונים ותפתח הזמנויות תעסוקה, לימודים ותרבות במיוחד לנוער, נשים וקשישים.

סח'נין

סח'נין נמצאת על תוואי כביש 805, דרומית לכרמיאל, מערבית לעראבה ודיר חנא, וצפונית-מזרחית למועצה אזורית משגב.

המאפיינים הייחודיים של סח'נין:

- עיר ערבית מרכזית בגליל התחתון.
- שיעור גבוהה של צעירים בגילאי בית ספר ועבודה
- צורך ניכר בתחבורה ציבורית יעילה בעיקר מצד סטודנטים, נשים ונוער.

האוכלוסיה בסח'נין:

- בסח'נין מתגוררים כ- 27,000 תושבים (2011) מתוכם כ- 14,000 גברים וכ- 13,000 נשים.
- בסח'נין אחוז גבוהה של משקי בית עם ילדים.
- משקי בית עם ילדים ומשקי בית קשישים מתפרשים באופן שווה ברחבי היישוב
- ממוצע הנפשות למשק בית עומד על 4.1 נפש.
- בגרף ניתן לראות כי בסח'נין כ- 8.6 אלף תלמידים- דבר המהווה פוטנציאל גדול לשימוש בתחבורה ציבורית.

תפרושת קווי תחבורה ציבורית:

אזורי המגורים בשולי היישוב ובמרכזו אינם נמצאים במרחק הליכה סביר מתחנות האוטובוס.

יעדי הקצה הקיימים היום בסחנין:

מס' קווי	נסיעות ביום	יעדי קצה	סוג קו
1	32	תל"ח	משולב
2	23	סח'נין	פנימי
28	29	כפר כנא, נצרת	משולב
34	12	תל"ח, ראס אל ע'ין	משולב
56	8	ב'ר אל מכסור	משולב
58	26	ד"ר חסן, נצרת	משולב
59	2	מג'ד אל כרום	משולב
60-61	26	כרמיאל, ד"ר חנא	משולב
65	5	עפולה, בית שאן	משולב
68	8	עכו, ד"ר חנא	משולב
169	10	חיפה	משולב
290	4	מג'ד אל כרום	משולב
291	3	מג'ד אל כרום	משולב
296	13	תמרה	משולב
299	15	יקנעם, מג'ד	משולב
355	6	עפולה	משולב

בסח'נין אין כרטיס "חודשי חופשי".
ניתן להשתמש ב"רב קו"
קיימת הנחה של 50% לתושבים ותיקים ולתלמידים.

תעריפים:
בתוך סח'נין: 3.7 ₪
מחוץ לסח'נין: 5.8 ₪ / 6.9 ₪ / 9.6 ₪ / 10.7 ₪ / 12.4 ₪ / 14.7 ₪ / 16.8 ₪ / 19 ₪ (תלוי במרחק מהיישוב)

الملحق ٥ أصحاب المناصب ذوو الصلة

الوزارة	الأسم	المنصب
وزارة المواصلات	درور غنون	مدير شعبة كبير بالمواصلات العامة
	رشرش عامر	رئيس مديرية الجليل والنقب، شعبة تخطيط المواصلات
	شارون مالكي	مستشارة لوزارة المواصلات
	بثينة غرة	مستشارة لوزارة المواصلات
سلطة التطوير الإقتصادي	وجدي بيادسة	مسؤول المجال البلدي
وزارة المالية	دور بلوخ	مركّز النقل والمواصلات
	هارئيل شليسل	مسؤول مواصلات، مجال المواصلات العامة
	إيلي مورغنشتاين	مسؤول مواصلات، مجال البنى التحتية